

1. Entrega/ recogida ocurre en frente (puerta principal) de la escuela.
No debe haber trafico de autos en el area de autobuses (entrada a el lado de BES)
2. Las puertas de la escuela abren a las 7:00 am. Los estudiantes no deber ser dejados antes de las 7:00 am. Todos los estudiantes tienen que ser recogidos a las 3:00 pm. Cualquier estudiante que no sea recogido a las 3:00 pm seran llevados a el dia extendido de BES.
3. Todos los estudiantes tendran la oportunidad de desayunar en su salon de clases cada mañana. El desayuno sera servido a las 7:20 am y terminara a las 7:40.
4. Todos los estudiantes tienen que estar en la escuela a las 7:30 am. Cualquier estudiante que llegue despues de las 7:35 am es considerado tarde. Estudiantes que lleguen tarde tienen que ser acompañados de un padre e ingresar a la oficina principal. Estudiantes que llegen tarde sin excusa **mas de tres veces** van a ser referidos para accion disciplinaria con el principal.
5. Todos los visitantes/invitados/padres tienen que entrar por la puerta principal de la escuela. Estas puertas se mantienen cerradas todo el tiempo. Hay un sistema de intercomunicado en el lado derecho de las puertas que tienen que ser usados para poder entrar a la escuela.
6. Por favor asegurese de que toda la informacion demografica (numeros de telefono, direcciones, correo electronico, otros contactos que puedan sacar a su hijo/a de la escuela) sea actualizado en nuestro sistema. Esto evitara retrasos en contactar a los padres cuando su niño/a este enfermo. SOLO LAS PERSONAS EN LA LISTA DE DATOS DE SU NIÑO/A SERAN PERMITIDOS SACAR AL ESTUDIANTE. Una identificacion con foto es requerida cada vez que un estudiante es sacado de la escuela.
7. Los estudiantes necesitan tener una nota escrita con un numero de telefono para verificacion que seran transportados a casa por cualquier otro metodo que no sea su transportacion normal. (ex. si normalmente se va en autobus pero necesita irse en carro, si normalmente se va en carro pero necesita irse en autobus, o cualquier cambio en transporacion.)
8. Padres/guardianes no pueden estar antes de las 2:00 pm haciendo linea para recoger a sus niños por la tarde. Los carros estacionados enfrente de la escuela o a lo largo de la carretera crean un peligro para otros conductores y vehiculos de emergencia que necesiten pasar.
9. Todos los estudiantes tienen que ser recogidos para las 3:00 pm. Cualquier estudiante que no se haya recogido par alas 3:00 pm sera llevado a el dia extendido de BES. Habra un cobro de parte de el dia extendido de BES por estos estudiantes

Procedimientos para mandar dinero, almuerzo, cumpleaños, medicamentos, etc.

1. Cualquier cheque escrito a la escuela necesita tener un numero de licencia de conductor y otros 2 numeros de telefono. En caso de que un cheque sea regresado, sera automaticamente entregado a NexCheck para recaudacion.
2. El almuerzo de los estudiantes costaran \$2.50 o \$0.40 reducido. Comidas para adultos cuestan \$3.00. Por favor tengan una rutina consistente de mandar dinero para la cuenta de su nino/a.
3. Estudiantes tendran un descanso de 20 minutos cada dia. bocadillos podran ser comprados en la escuela. Bebidas y bocadillos cuestan \$0.50 cada una. Usted puede mandar dinero para los bocadillos de su niño/a para toda la semana(solo una semana a la vez por favor).
4. Padres que desean venir a las escuela para comer con sus hijos necesitan hacer arreglos con la maestra se su niño/a en avansado para evitar conflictos de agenda. Todos los padres/ invitados tiene que anotarse en la oficina principal al llegar. (Las pautas de nutricion infantil no permiten a los padres trael comida de restaurantes a la escuela.)
5. Corley Elementary PTO proporciona una tabla de cumpleaños cada mes para nuestro estudiantes. Por lo tanto, **Padres no estan permitidos a mandar articulos de cumpleaños (pasteles, pastelillos, galletas, etc.) por el cumpleaños de un estudiante.**
6. Todo el dinero colectado para programas de la escuela o paseos no es reembolsable.
7. Estudiantes NO SON PERMITIDOS traer medicacion a la escuela. (pastillas para la tos, Tylenol, prescripciones, etc.) cualquier padre que necesite mandar medicamentos a la escuela necesita cordinar esto con la enfermera de la escuela y el personal de la oficina frontal.

Asistencia de estudiantes

1. Ausencias: los estudiantes no son permitos estar ausentes de la escuela sin una excusa valida. Ausencias seran designadas como excusadas o no excusadas. La Potica de Boaz city schools permite un maximo de 6 (seis) excusas de padres por ano. Despues de eso excusas de el doctor son requeridas. Ausensias excusadas se permitiran po las siguientes rasonez:
 - Enfermedad personal
 - Hospitalizacion
 - Emergencia
 - Muerte en familia inmediata
 - Citacion judicial
 - Aucencia aprovada por el principal

2. Documentacion apoyando una ausencia excusada sera presentada a el principal de la escuela dentro de **tres diaz al regresar a la escuela** o la ausencia sera considerada **sin excusada**.
3. cualquier ausencia por razones que no sean las ya descritas tienen que ser pre aprobadas por el principal. Fallo de obtener pre aprobacion puede resultar en que la ausencia sea codificada como sin excusa.
4. **Absentismo escolar:** padres o guardianes legales tienen que asegurarse que estudiantes bajo su cuidado, custodia, o control asistan a la escuela regularmente. Ausencia habitual o excesiva de la escuela puede requerir que los oficiales de la escuela refieran el caso a autoridades juveniles o inicien un procedimiento de absentismo escolar. Ausencia sin excusa excesivas pueden resultar en la retencion de el estudiante.
5. Cuando saquen a sus niños de la escuela, padres tienen que presentarse directamente a la oficina donde el personal llaman a su niño/a. **Los padres no pueden ir a los salones e interrumpir una clase en sesion.** Este procedimiento es para la proteccion y seguridad de los estudiantes, al igual que para mantener la calidad de educacion para cada niño. **Sacar a un estudiante de la escuela no necesariamente constituye una ausencia excusada. Al regresar a la escuela de una salida o ausencia, una nota tiene que ser presentada dentro de tres (3) diaz de escuela o 72 horas de la escuela. Sin embargo, tres salidas o entradas sin excusa seran consideradas (1) dia de ausencia sin excusa contada hacia el programa de absentismo escolar.**

Padre/Maestro/Comunicacion Administrativa

1. Nos gustaria alentarlos a mantener un contacto positivo con el maestro de su niño/a esto puede hacerse por correo electronio, notas escritas a mano, o conferencia de padres. Sin embargo, por favor no manden peticiones/informacion en tiempo limitado via correo electronico. los maestro solo revisan sus correos periodicamente durante el dia. Si tienen una peticion con tiempo limitado por favor contacten a la oficina por telefono.
2. Por favor comprendan que los maestros solo tienen un tiempo limitado Durante el dia cuando no estan en supervision directa de niños. Conferencias cara-a-cara con los maestros tiene que ser programadas antes de venir a la escuela.

Es nuestro deseo que su niño tenga un año excepcional en Corley Elementary School. Si tienen mas preguntas/ preocupaciones por favor no duden en contactarnos. El manual de politica de las escuelas de la ciudad de Boaz y el codigo de conducta de estudiantes suplantán la informacion proveida en este paquete.

